

Die Aufbau Verlage gehören zu den führenden unabhängigen Verlagen und haben ihren Sitz in Berlin. 1945 gegründet, ist die Aufbau Verlagsgruppe heute die verlegerische Heimat zahlreicher nationaler und internationaler Bestsellerautor:innen.

Zur Stärkung der weiteren Entwicklung unserer Verlagsgruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Senior Finance Projektmanager:in (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen

Sie unterstützen den Chief Financial Officer (CFO) der Aufbau Verlagsgruppe in seinen Verantwortungsbereichen und übernehmen schwerpunktmäßig Aufgaben in den Bereichen Controlling und Accounting. Dabei haben Sie eine zentrale Rolle in der Koordination, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung interner Prozesse.

- Eigenständige Bündelung, Strukturierung und Priorisierung von Themen aus den Fachabteilungen für den CFO
- Analyse und eigenständige Weiterentwicklung interner Prozesse in den Bereichen Controlling und Accounting
- Erstellung von Reports, Forecasts und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Steuerung und Umsetzung von Sonderprojekten sowie Durchführung von Ad-hoc-Analysen
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Präsentationen und Managementunterlagen
- Sparringspartner:in für den CFO bei strategischen und operativen Fragestellungen
- Enge Abstimmung mit externen und internen Ansprechpartner:innen

Sie bringen mit

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in Controlling und Berichtswesen sowie im Accounting, idealerweise als Finance Manager in einem mittelständischen oder größeren Unternehmen
- Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie in der Vorbereitung und Begleitung von Jahresabschlussprüfungen
- Fundierte Kenntnisse in finanziellen Prozessen und Zusammenhängen sowie ausgeprägte analytische Kompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck strukturiert und präzise zu arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert, verständlich und zeitnah aufzubereiten und pragmatische und umsetzbare Lösungsvorschläge zu entwickeln
- Bereitschaft zur Übernahme besonderer Verantwortung
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit und Kommunikation auf Augenhöhe
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit DATEV ist wünschenswert, entscheidend sind jedoch Lernbereitschaft und Flexibilität im Umgang mit neuen Tools und Freude daran, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und mit ihnen zu wachsen

Das bieten wir Ihnen

In der Aufbau Verlagsgruppe erwartet Sie eine verantwortungsvolle, vielseitige und vertrauensvolle Tätigkeit mit hoher Sichtbarkeit. Sie arbeiten in einem engagierten, motivierten und kollegialen Team mit viel Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen.

Ihr Arbeitsort wird das Aufbau Haus mitten in Berlin-Kreuzberg mit idealer Verkehrsanbindung sein. Wir bieten Ihnen ein flexibles, hybrides Arbeitsmodell, ein attraktives Vergütungspaket, 30 Tage Urlaub sowie zahlreiche Leistungen über das Gehalt hinaus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen (ausschließlich digitalen) Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins in einem PDF bis spätestens 30.11.2025 an:

bewerbung@aufbau-verlage.de

Aufbau Verlage GmbH & Co. KG
z. Hd. Kerstin Ortscheid
Prinzenstr. 85
10969 Berlin

Wir begrüßen Bewerbungen von Kandidat:innen, die aktiv zur Diversität unseres Unternehmens beitragen möchten. Unter Diversität verstehen wir insbesondere unterschiedliche kulturelle oder soziale Hintergründe, religiöse Überzeugungen, unterschiedliche Altersgruppen, diverse Fähigkeiten, Geschlechter und sexuelle Identitäten.